

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy
Bemowo m. st. Warszawy

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych poprzez monitoring wizyjny na terenie obiektów administrowanych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Regulamin określa reguły miejsc instalowania monitoringu wizyjnego, reguły zapisy, reguły przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych a także dopuszczalność udostępnienia danych zgromadzonych poprzez monitoring wizyjny. Monitoring wizyjny nie może obejmować swym działaniem miejsc, w których rejestracja obrazu prowadziłaby do naruszenia godności człowieka lub jego prawa do prywatności.

§ 2.

SŁOWNIK SKRÓTÓW UŻYTYCH W REGULAMINIE

Użyte określenia i skróty w Regulaminie, oznaczają:

1. Biblioteka – Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-381), ul. Powstańców Śląskich 17.
2. Monitoring Wizyjny – oznacza system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie zainstalowane na obiektach administrowanych przez Bibliotekę.
3. IOD – Inspektor ochrony danych, jest to osoba wyznaczona przez Administratora która zajmuje się zapewnieniem przepisów o ochronie danych. IOD pełni również funkcje punktu kontaktowego dla wszystkich spraw związanych z ochroną danych.
4. Obszar Monitorowany – jest to obszar administrowany przez Bibliotekę na terenie której jest zainstalowany Monitoring Wizyjny. Obszarem Monitorowanym mogą być budynki, hole, czytelnie, parkingi, otoczenie budynków.
5. Administrator – Administratorem danych osobowych rejestrowanych na obszarze monitorowanym jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.
6. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie której dane dotyczą).
7. Podmiot przetwarzający – oznacza inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Odbiorca – osoba fizyczna lub prawna, której ujawnia się dane osobowe

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU

§ 3.

Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego jest podniesienie stanu bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie obiektów administrowanych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy. Prowadzenie obserwacji poprzez monitoring wizyjny ma na celu poprawę bezpieczeństwa obszarów administrowanych przez Bibliotekę, zapobieganiu dewastacji i kradzieży, wybrykom chuligańskim, niszczenia mienia. System obserwacji i rejestracji takich zdarzeń ma na celu identyfikację i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawców takich czynów.

§ 4.

INFORMACJE O ZASADACH ZASTOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wybór miejsc objętych monitoringiem wizyjnym na terenie administrowanym przez Bibliotekę należy do wyłącznej kompetencji Administratora.
2. Biblioteka decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa poszczególnych obszarów objętych monitoringiem wizyjnym.
3. Monitoringiem wizyjnym nie mogą być objęte takie przestrzenie, jak: sanitariaty, szatnie, stołówki, palarnie oraz obiekty socjalne.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
5. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym są oznaczone w widocznym miejscu tablicami informującymi o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego.
6. Monitoring wizyjny rejestruje następujące kategorie danych: wizerunek osób, cechy szczególne osób, numery tablic rejestracyjnych pojazdów, numery boczne pojazdów.
7. Dane pozyskiwane poprzez monitoring wizyjny nie podlegają profilowaniu,
8. Tablice informacyjne zawierają następujące informacje:
 - a) znak graficzny informujący, że dany obszar jest objęty monitoringiem wizyjnym,
 - b) klauzula informacyjna:



Administratorem danych osobowych pozyskanych poprzez zainstalowany monitoring wizyjny jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-381) ul. Powstańców Śląskich 17, w skrócie Biblioteka,

Kontakt do inspektora ochrony danych biblioteki jest pod adresem: iod@e-bp.pl

Dane osobowe pozyskiwane poprzez monitoring wizyjny na obszarach administrowanych przez Bibliotekę służą poprawie bezpieczeństwa pracowników i czytelników, zapobieganiu dewastacji i kradzieży, wybryków chuligańskich, niszczeniu mienia. System obserwacji i rejestracji takich zdarzeń ma na celu identyfikację i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawców takich czynów. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit e)- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i w związku z art. 22² Kodeksu Pracy oraz Ustawą o bibliotekach (Dz. U 2018 poz. 574),

Dane będą przechowywane przez okres 7 dni,

Podmiotom danych (osobom zarejestrowanym przez system monitoringu wizyjnego) przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych,

Podmiot danych (osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego) posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane firmom serwisującym system. Dane mogą być też przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią), np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu. Szczegółowe informacje dotyczące kategorii danych, przetwarzania i udostępniania informacji pozyskanych przez monitoring wizyjny są zawarte w Regulaminie, który znajduje się w na stanowisku obsługi czytelników.

§ 5.

WGLĄD DO MONITORINGU WIZYJNEGO I CZAS PRZECHOWYWANIA

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych przez system Monitoringu Wizyjnego wynosi 7 dni, a następnie dane ulegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzenie rejestrujące obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy monitoring wizyjny zarejestrował zdarzenie dokumentujące czyny mogące świadczyć o zagrożeniu zdrowia, życia bądź zagrożeniu mienia okres przechowywania może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez Monitoring Wizyjny.
3. Udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego odbywa się tylko w następujących sytuacjach:
 - a) Zgłoszenie żądania przez uprawnione do tego instytucje (Organy publiczne):Policja, Straż Miejska, Prokuratura, ABW, CBA, i inne uprawnione na mocy innych przepisów.
 - b) Zgłoszenie żądania (druk zgłoszenia nr 1) przez odbiorcę danych, który jest w stanie wykazać, że posiada uzasadniany interes do uzyskania kopii nagrania z Monitoringu Wizyjnego.
4. Każdorazowe udostępnienie kopii nagrania z Monitoringu Wizyjnego musi się odbyć za wiedzą i zgodą IOD.
5. Dane, które zostały utrwalone a o które wystąpiono z żądaniem udostępnienia zgłoszonym przez podmiotu lub osobę opisaną w ust. 3 lit b) są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zgłoszenia żądania bez względu na to czy żądanie zostało uznane za zasadne.
6. W sytuacjach nagłych, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa fizycznego osób lub mienia uprawniony przez Administratora pracownik może dokonać odczytu odpowiedniego fragmentu nagrania wizyjnego ale bez dostępu do tej czynności osób postronnych. W takiej sytuacji pracownik wszczyna natychmiast odpowiednie do sytuacji procedury przewidziane w konkretnych okolicznościach (np. wzywa pogotowie ratunkowe, policję, itp.) i powiadamia o tym fakcie IOD.
7. Pracownicy obsługujący monitoring wizyjny prowadzą dziennik zaobserwowanych zdarzeń, w którym odnotowują:
 - a) Miejsce, datę i godzinę zaobserwowanego zdarzenia wraz z informacją, jakie podjęto działania (np. powiadomiono Policję),
 - b) Informację o zabezpieczeniu zaobserwowanego zdarzenia,
 - c) Awarie sytemu monitoringu wizyjnego

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W wszystkich innych nieprzewidzianych w regulaminie sytuacjach każda osoba lub podmiot mogą się zwrócić do inspektora ochrony danych Biblioteki.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się od dnia 25 maja 2018 roku.
3. Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO)

Załącznik nr 1 do regulaminu monitoringu wizyjnego Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy.**

Warszawa, dnia

Do Biblioteki Publicznej w Dzielnicy
Bemowo m. st. Warszawy

.....
(imię i nazwisko)
.....
(dane z dokumentu tożsamości ze zdjęciem)
.....
(telefon kontaktowy)
.....
(e-mail)

Zgodnie z przysługującym mi prawem dostępu do danych osobowych proszę o udostępnienie moich danych z monitoringu wizyjnego Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy zgodnie z poniższymi danymi:

1) zakres czasowy: od dnia godz. do dnia godz.

2) dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....
.....
.....

3) opis zdarzenia:

.....
.....
.....

.....
4) w jaki sposób i gdzie ma być dostarczone nagrania:

.....
5) uwagi:

.....
.....

.....
(czytelny podpis)