DR.021.1.8.2025

Zarządzenie nr 8/2025
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
z dnia 14 marca 2025 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu imprez (niemasowych) organizowanych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. 2017.862 ze zm.), § 7 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr LVI/1420/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 października 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 9666), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin imprez (niemasowych) organizowanych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Ujednolicony tekst regulaminu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

/-/ Anna Fiszer - Nowacka

Dyrektor Biblioteki Publicznej

w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2025
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z dnia 14 marca 2025r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu imprez (niemasowych) organizowanych w
Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Regulamin imprez (niemasowych) organizowanych przez

Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem imprezy") określa zasady udziału wszystkich osób (zwanych dalej: „Uczestnikami") biorących udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (zwaną dalej: „Biblioteką" lub „Organizatorem") z siedzibą w Warszawie (01-381), ul. Powstańców Śląskich 17 na terenie Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Przez imprezę rozumie się koncerty, festiwale, pokazy filmowe, przedstawienia teatralne i inne, konkursy, imprezy plenerowe, wykłady otwarte, szkolenia, warsztaty, zajęcia aktywizacyjne oraz wszelkie spotkania, wydarzenia i kursy organizowane lub współorganizowane przez Bibliotekę niebędące imprezami masowymi w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Regulamin imprezy udostępniony jest na stronie internetowej Biblioteki: www.bibliotekabemowo.pl w zakładce Regulaminy.
4. Głównym celem organizacji imprez jest promocja Biblioteki, jej zbiorów i czytelnictwa oraz rozpoznanie potrzeb czytelniczych mieszkańców dzielnicy poprzez bezpośredni kontakt oraz pozyskiwanie nowych czytelników.
5. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu imprezy oraz – jeśli taki został opracowany – Regulaminu szczegółowego, dedykowanego danej imprezie.

II. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Imprezy organizowane przez Bibliotekę mają charakter otwarty, a wstęp na nie jest bezpłatny z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają czytelnicy Biblioteki, posiadający ważną Kartę Biblioteczną.
2. Zapisy na zajęcia oraz warsztaty organizowane przez Bibliotekę odbywają się za pomocą kanałów wskazanych przez Organizatora, takich jak kontakt telefoniczny, e-mail, zgłoszenie osobiste lub poprzez serwis strefazajec.pl.
3. W przypadku imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Bibliotekę, które mają ograniczoną liczbę miejsc, zgłoszenia są przyjmowane w sposób określony w informacji o wydarzeniu.
4. Biblioteka zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w imprezie, o czym poinformuje uczestników w komunikacie dotyczącym wydarzenia.

III. Zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące podczas i na terenie imprezy

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi do 13 roku życia w trakcie imprezy ponoszą rodzice lub pełnoletni opiekunowie, a w przypadku grup zorganizowanych – nauczyciele, wychowawcy przedszkolni lub inni opiekunowie grupy.

2. Uczestnicy imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie imprezy, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosować się do zaleceń pracowników Biblioteki.
3. Zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie imprezy:
    a) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
    b) materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
    c) napojów alkoholowych, substancji psychotropowych i innych środków odurzających,
    d) innych przedmiotów, które w ocenie Organizatora mogą powodować zagrożenie.
4. Zabrania się przebywania na imprezie osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu oraz innych środków odurzających i psychoaktywnych.
5. Każdy Uczestnik:
    a) zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących w trakcie imprezy wytycznych Organizatora oraz wymogów sanitarnych, w tym zobowiązuje się do rezygnacji z udziału w imprezie, w przypadku pojawienia się u niego objawów chorobowych,
    b) ma obowiązek przestrzegania wszystkich zasad mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym Uczestnikom imprezy,
    c) każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność za decyzję o uczestnictwie w imprezie.
6. Na terenie w trakcie trwania imprezy Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu imprezy i stosowania się do komunikatów graficznych, głosowych oraz zaleceń pracowników Biblioteki w zakresie właściwej organizacji imprezy, co ma na celu maksymalizację bezpieczeństwa i ochronę zdrowia Uczestników.
7. Organizator imprezy nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek przedmioty pozostawione w miejscu odbywania się imprezy.
8. Uczestników imprezy obowiązuje konieczność bezwzględnego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa, obowiązujących w miejscu odbywania się imprezy.
9. Organizator imprezy może odmówić wstępu na imprezę oraz przebywania na niej osobom:
    a) znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychoaktywnych lub innych podobnie działających,
    b) posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe i inne podobnie działające,
    c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku imprezy,
    d) wykazującym typowe objawy sugerujące choroby lub przeziębienia tj. gorączka, kaszel, złe samopoczucie.
10. Zakazuje się wprowadzania na teren imprezy psów bez smyczy i kagańca, z wyjątkiem psów asystujących w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

IV. Zmiana terminu imprezy

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie imprez oraz do zmian terminów imprez.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników oraz w innych przypadkach wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu.
3. Informacja dotycząca odwołania imprezy umieszczana jest na stronie internetowej Biblioteki lub/oraz na jej profilu na FB, w uzasadnionych przypadkach może być przekazana telefonicznie.
4. Biblioteka poinformuje na stronie internetowej lub/oraz na jej profilu na FB o wyznaczeniu kolejnego terminu imprezy.

V. Warsztaty i zajęcia

1. Czas trwania oraz terminy zajęć/warsztatów ustala Biblioteka.
2. Z ważnych powodów Biblioteka ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć/warsztatów.
3. Zajęcia i warsztaty organizowane przez Bibliotekę, na które obowiązują zapisy, mają ograniczoną liczbę uczestników. Uczestnik dokonuje zgłoszenia w sposób podany w informacji o zajęciach/warsztatach.
4. O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Biblioteka może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacyjne do udziału w wybranych zajęciach/warsztatach (np. wiek, poziom zaawansowania, preferencje tematyczne), o czym poinformuje uczestników.
6. Uczestnicy zajęć/warsztatów powinni przybyć punktualnie. Spóźnienie przekraczające 15 minut może skutkować odmową wejścia, jeśli zakłóciłoby to przebieg zajęć.
7. Organizator zapewnia niezbędne materiały do zajęć/warsztatów, chyba że informacja o konieczności przyniesienia własnych materiałów zostanie podana w momencie zapisu.
8. W przypadku zajęć cyklicznych uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa. Dwukrotna nieobecność bez uprzedniego powiadomienia może skutkować skreśleniem z listy uczestników.
9. Nieobecności na zajęcia/warsztaty należy zgłaszać z 24h wyprzedzeniem w sposób w jaki został dokonany zapis na zajęcia (mailowo lub telefonicznie).
10. Uczestnik zajęć może zrezygnować z udziału w dowolnym momencie, jednak zobowiązany jest do poinformowania organizatora. W przypadku zajęć o ograniczonej liczbie miejsc brak powiadomienia o rezygnacji może wpłynąć na brak możliwości zapisu na inne wydarzenia.
11. W przypadku zajęć/warsztatów praktycznych uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do instrukcji prowadzenia zajęć i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
12. Uczestnik zajęć/warsztatów zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia/warsztaty organizowane przez Bibliotekę oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników Biblioteki.
13. Uczestnicy zajęć/ warsztatów ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Biblioteki. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z zajęć/warsztatów osoby, której zachowanie utrudnia prowadzenie zajęć/warsztatów lub narusza regulamin Biblioteki.
15. Warunkiem udziału w zajęciach/ warsztatach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.

VI. Ochrona danych osobowych oraz wizerunku Uczestnika

1. Biblioteka informuje, że w trakcie trwania imprezy istnieje możliwość rejestrowania przebiegu imprezy, w tym wizerunku Uczestników.
2. Wizerunek osób uczestniczących w imprezie może zostać utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz: w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych Biblioteki. W przypadku prowadzenia monitoringu wizyjnego, jego zasady prowadzenia uregulowane zostały i podane do wiadomości Uczestników w formie osobnej informacji znajdującej się w widocznym miejscu.
3. Zarejestrowane wizerunki osób uczestniczących w imprezie mogą być następnie rozpowszechniane wg. następujących zasad:
    - stosownie do art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wizerunek osoby będzie stanowił jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Tym samym zezwolenia na upublicznienie nie trzeba będzie uzyskiwać w przypadku zdjęć dokumentujących samo wydarzenie (np. zdjęcia tłumu osób). W takim przypadku osoby widoczne na zdjęciu stanowią jedynie szczegół całości, a zdjęcie było wykonane w celu udokumentowania np. imprezy, a nie poszczególnych osób widocznych na nim. W konsekwencji nie ma przeszkód, aby wizerunek mógł być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek Uczestników imprez nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiekolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
4. W innym przypadku (zdjęcia indywidulane pojedynczych osób) przetwarzanie danych osobowych, w postaci wizerunku osób znajdujących się na zdjęciach wymaga istnienia podstawy do przetwarzania danych osobowych zgodnej z RODO. Taką podstawą będzie udzielenie zgody osoby widocznej na fotografii art. 6 ust.1 lit. a) RODO. Biorąc udział w Imprezie Uczestnik wyraża nieodpłatnie zgodę na wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie przez Organizatora jego wizerunku, utrwalonego w trakcie Imprezy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz poprzez jego publikację w całości lub we fragmentach na profilach społecznościowych (m.in. Facebook, Youtube) i stronach internetowych Biblioteki oraz podmiotów z nią współdziałających w zakresie realizacji jej celów statutowych, jak również z pochodzących od Biblioteki lub wykonanych na jej zlecenie publikacjach, prezentacjach, materiałach filmowych, oraz innego rodzaju materiałach informacyjnych (także w wersji drukowanej i elektronicznej) rozpowszechnianych przez Bibliotekę w związku z organizacją imprezy lub dotyczącą jej działalności informacyjnej lub promocyjnej.
5. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych Uczestników imprezy jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-381) przy ulicy Powstańców Śląskich 17.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych przekazanych Administratorowi w trakcie udziału w imprezie można skontaktować się z inspektorem ochrony danych Biblioteki pod adresem e-mail: iod@e-bp.pl

7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników jest:
    a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją zadania publicznego, tj. Prowadzenia statutowej działalności Biblioteki, co jest działaniem w interesie publicznym w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2393)
    b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Bibliotece,
    c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
    d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody przez daną osobę, na przetwarzanie jej danych osobowych związanych z zapisem oraz rozpowszechnianiem wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy o oprawach autorskich i prawach pokrewnych.
8. W przypadku, gdy Uczestnik imprezy bierze udział w konkursach organizowanych przez Bibliotekę, warunkiem wzięcia udziału jest konieczność podania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie spowoduje, że Uczestnik imprezy nie będzie mógł wziąć udziału w konkursie. Brak wyrażenia zgody spowoduje, że nie będzie możliwe rejestrowanie wizerunku Uczestnika, a co często uniemożliwi prezentowania wizerunku osób, które są zwycięzcami konkursów i innych dobrowolnych wydarzeń, w których biorą udział.
9. Uczestnikom imprezy przysługuje szereg uprawnień dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, które są uzależnione od tego, na jakiej podstawie prawnej są dane osobowe przetwarzane. Uczestnikom przysługują następujące uprawnienia:

    a) prawo dostępu do danych osobowych;
    b) prawie sprostowania danych osobowych;
    c) prawie do usunięcia danych osobowych;
    d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    e) prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
    g) prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez następujące okresy:

    a) dane pozyskane na potrzeby imprezy będą przechowywane przez okres trwania imprezy a następnie przez czas dochodzenia ewentualnych roszczeń;

    b) dane pozyskiwane w trakcie rejestracji wizerunku przez czas publikacji w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę lub w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę,
11. Administrator informuje, że podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
12. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz z zastrzeżeniem publikacji wizerunku na profilu Biblioteki na Facebooku, Instagramie, na kanale YouTube, co może się wiązać z transferem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (w zależności od lokalizacji serwerów) – zgodnie z Polityką prywatności portali – dotyczy sytuacji, w której wyrażono zgodę na rozpowszechnianie wizerunku.
13. Dane osobowe Uczestników w postaci wizerunku będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), co do których Komisja Europejska wydała decyzję o stwierdzeniu odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych; w takich przypadkach dane będą przekazywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń, na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską; Uczestnik może uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego.