



Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy zatrudni osobę na stanowisko Specjalisty ds. rozwoju e-platformy i usług sieciowych/Pracownik biblioteczny

Wybrana osoba będzie odpowiedzialna za:

- rozwój placówki (Czytelnia) w sferze oferty online,
- opracowywanie zbiorów bibliotecznych (filmy, książki, e-prasa, e-booki, e-audiobooki),
- współtworzenie (w tym również pisanie) projektów oraz realizowanie programów edukacyjnych, rozwijających czytelnictwo wśród mieszkańców Bemowa,
- wspieranie Biblioteki w strefie wirtualnej poprzez rozwój e-platformy, e-usług w obszarze czytelnictwa i korzystania z biblioteki.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- posiadania dyplomu wyższej uczelni,
- znajomości rynku usług online w obszarach kultury, edukacji, promocji,
- umiejętności kreatywnego myślenia oraz bardzo dobrych umiejętności komunikacyjnych,
- wysokiej kultury osobistej,
- znajomości literatury.

W zamian oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie,
- szkolenia.

Wymagane dokumenty:

- oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (oryginały do wglądu w czasie rozmowy rekrutacyjnej)
- szczegółowe CV z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej oraz zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą:

„Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych”

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa, jako pracodawca.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@e-bp.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17
tel. 22 666 17 68
e-mail: sekretariat@e-bp.pl



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO).

Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (rozpoczęcia procesu rekrutacyjnego), której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), lub udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub w przypadku danych opisanych art. 9 ust. 1 RODO, które udostępnił (wyraził zgodę) kandydat biorący udział w rekrutacji a których nie wymaga pracodawca (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO).

Dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, a następnie usuwane w ciągu 30 dni.

Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych,

Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Ponadto każdej osobie przysługuje prawo cofnięcia zgody w przypadku jeżeli została udzielona (zgoda na udział w kolejnych rekrutacjach organizowanych przez Administratora lub w przypadku podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (*na przykład podanie danych o stanie*)). Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym i jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.....
(*podpis kandydata*)

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (na przykład dane dotyczące zdrowia) konieczna będzie zgoda kandydata na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Prosimy o dołączenie do aplikacji treści zgody:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które zamieściłem w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach”

.....
(*prosimy o podpisanie zgody*)

Osoby spełniające wymienione warunki prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów na adres: m.wyrebkowska@e-bp.pl

Informacje dodatkowe:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17
tel. 22 666 17 68
e-mail: sekretariat@e-bp.pl



- Pracodawca ma prawo żądać podania następujących danych od kandydata: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia kandydata, danych kontaktowych wskazanych przez kandydata, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych.
- Wszelkie inne udostępnione dane osobowe przekazane przez kandydata nie są obowiązkowe i są udostępniane na podstawie udzielonej zgody.
- **„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”** – obowiązkowo proszę wkleić do dokumentów rekrutacyjnych i podpisać własnoręcznie.
- **W przypadku udzielenia informacji opisanych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (nieobowiązkowa)** - proszę wkleić do dokumentów rekrutacyjnych i podpisać własnoręcznie.
- CV – powinno zawierać dane opisane w Art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917) imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez kandydata; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie danych wykraczających poza ten zakres nie jest wymagane przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy,
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (**w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną za skuteczne okazanie woli pod oświadczeniami, zgodami udzielonymi i dokumentami będzie traktowany sam fakt przesłania tych dokumentów drogą elektroniczną wraz z zamieszczeniem odpowiedniej treści oświadczeń.**
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie dalszego procesu rekrutacji (rozmowy),
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż po zakończeniu procesu rekrutacji.