

**Додаток № 1 до Розпорядження № 38/2022**  
**Директора Громадської бібліотеки району Бемово м.Варшави**  
**від 17 листопада 2022 року**  
**щодо впровадження Правил користування простором**  
**«Спотикальні» — Сусідської бібліотеки (МАЛ)**  
**у Громадській бібліотеці в районі Бемово м.Варшави**

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ**  
**ПРОСТОРОМ «СПОТИКАЛЬНІ» БІБЛІОТЕКИ**  
**(МІСЦЯ АКТИВНОСТІ ЛОКАЛЬНОЇ ГРОМАДИ)**  
**Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Правила користування простором Місця активності локальної громади (далі — «Правила») визначають порядок користування приміщеннями та ресурсами МАЛ.
2. Організатором діяльності та ресурсів МАЛ є Громадська бібліотека району Бемово м. Варшави (далі — «Організатор»), що знаходиться за адресою: 01-381 Варшава, ul. Powstańców Śląskich, 17, яка керує Місцем активності локальної громади, розташоване за адресою: ul. Powstańców Śląskich 126, 01-381 Warszawa.
3. У цих Правилах:
  - а) **МАЛ** — Місце активності локальної громади, громадське приміщення, розташоване у Варшаві за адресою ul. Powstańców Śląskich 126, з доступними ресурсами.
  - б) **РЕСУРСИ** — усі матеріальні та нематеріальні засоби, що перебувають на оснащенні та у розпорядженні МАЛ, готові до використання місцевою громадою в межах пропозицій МАЛ або власних ініціатив, і належать Організатору або третім особам.
  - в) **КООРДИНАТОР МАЛ** — особа, призначена Організатором для управління МАЛ, яка підтримує громаду в реалізації ініціатив, надає доступ до ресурсів, модерує та контролює активності, що проводяться в МАЛ.

## II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

1. МАЛ підтримує місцеві ініціативи, сусідські заходи, інтеграцію мешканців. Відкрите для кожного мешканця району, неформальних груп і громадських організацій.
2. МАЛ має відкриту форму діяльності — програма та план діяльності формуються на основі потреб, ідей і ініціатив мешканців.
3. Кожен мешканець може організувати зустріч, майстер-клас, проєкт або іншу діяльність — одноразову або циклічну. Зокрема:
  - a) безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням МАЛ;
  - b) брати участь у запропонованих заходах, проводити час у просторі за кавою або чаєм;
  - c) користуватися відкритими ресурсами.
4. «Спотикальня» — Сусідська бібліотека — МАЛ відкрита для будь-яких ініціатив, зокрема екологічних, мультикультурних, міжпоколінних, інклюзивних та інтеграційних, а також тих, що підтримують розвиток мешканців.
5. У МАЛ:
  - a) діємо на принципах взаємності — якщо користуємося простором, даємо щось натомість (організуємо, допомагаємо, прибираємо, приносимо матеріали);
  - b) поважаємо кожну людину незалежно від віку, статі, етнічного походження, соціального статусу, релігії та переконань; поважаємо час, свободу слова та вираження інших;
  - v) не проводимо комерційних, політичних, релігійних чи соціально/економічно дискримінаційних заходів.
6. У приміщеннях МАЛ суворо заборонено вживання алкоголю, паління сигарет(у т. ч. електронних сигарет) та використання інших заборонених речовин.
7. Заборонено перебування на території МАЛ у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.
8. Участь у всіх заходах і діях у МАЛ є безкоштовною.
9. МАЛ дружнє до тварин. Тварини перебувають під наглядом власників, які відповідають за безпеку та чистоту у приміщеннях МАЛ і поблизу нього — необхідно прибирати за своїми тваринами.

### III. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ

1. Приміщення МАЛ можуть використовувати всі повнолітні особи. Неповнолітні можуть користуватися МАЛ під наглядом дорослих або за згодою законного представника/опікуна.
2. МАЛ надає приміщення та ресурси для всіх активних учасників зустрічей та заходів, що в ньому проводяться.
3. Усі приміщення й ресурси слід використовувати відповідно до їх призначення; у разі сумнівів звертатися до Координатора.
4. Кухнею МАЛ та її обладнанням можуть користуватися всі, хто бере участь в організації чи проведенні заходів МАЛ.
5. Перед використанням обладнання необхідно ознайомитися з інструкціями з охорони праці й дотримуватися їх.
6. Заборонено використовувати у кухонній зоні обладнання, яке не належить МАЛ і може становити небезпеку.
7. Заборонено втручатися у роботу обладнання та електричних установок, окрім їх нормального використання.
8. Про будь-які пошкодження слід негайно повідомляти Координатора; за шкоду відповідає особа, яка її завдала (у разі неповнолітніх — законний представник).
9. Кухня призначена для підігрівання страв і приготування перекусів, можливих занять майстер-клас кулінарії, а не для повноцінного приготування їжі.
10. Використовувані продукти повинні бути свіжими та придатними до споживання.
11. У холодильнику можна зберігати лише свіжі продукти з дійсним терміном придатності.
12. Продукти слід зберігати у закритих контейнерах.
13. Несвіжі або неправильно збережені продукти будуть негайно видалені.
14. Для загального споживання можна пропонувати лише продукти з підтвердженим походженням; власноруч приготовані страви не допускаються.
15. Користувачі повинні дбати про стан приміщень і обладнання.
16. Кожен повинен залишати після себе чистоту, мити використаний посуд.

17. У разі сумнівів щодо використання обладнання слід звертатися до персоналу МАЛ.
18. Обладнання МАЛ належить Публічній бібліотеці в районі Бемово. Без згоди Координатора заборонено виносити або переміщувати меблі.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ІНІЦІАТИВ**

1. Надання приміщень та ресурсів МАЛ відбувається після попереднього узгодження з Координатором щодо дати, теми та часу. Заявки можна подавати особисто, телефоном 509-532-551 або електронною поштою [mal@e-bp.pl](mailto:mal@e-bp.pl)
2. Календар заходів веде Координатор МАЛ. Ідеї запропонованих заходів можна подавати особисто в «Спотикальні» або електронною поштою у робочі години.
3. Для використання приміщення після годин роботи МАЛ та без присутності Координатора потрібно підписати заяву (додаток № 1 до Правил).
4. Координатор має право відмовити у наданні приміщення; перевага надається заходам, раніше внесених у графік.
5. Для довгострокових проєктів необхідно підписати угоду про співпрацю.