

Розпорядження № 20/2025
Директора Публічної бібліотеки району Бемово м.Варшави
від 7 серпня 2025 р.
щодо впровадження Правил користування
приміщеннями МАЛ (місце активності локальної), Chrzanów
Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави

На підставі ст. 17 Закону від 25 жовтня 1991 р. «Про організацію та ведення культурної діяльності» (текст єдиний, Dz.U. 2017.862 зі змінами), § 7 п. 1 Статуту Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави, який є додатком № 1 до ухвали № LVI/1420/2017 Ради м.Варшави від 19 жовтня 2017 р. (Офіційний вісник воєводства Мазовецького з 2017 р., поз. 9666 із подальшими змінами), постановляю:

§ 1.

1. Запровадити Правила користування приміщеннями МАЛ Chrzanów (МАЛ) Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави.
2. Уніфікований текст Правил становить додаток № 1 до цього розпорядження.

§ 2.

Скасувати Розпорядження № 54/2021 Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави від 2 вересня 2021 р.

§ 3.

Розпорядження набирає чинності з дня підписання.

/ - / Анна Фішер

в.о. Директора Публічної бібліотеки
в районі Бемово м. ст. Варшави

Додаток № 1

до Розпорядження № 20/2025 Директора

Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави
від 7 серпня 2025 р. щодо впровадження Правил користування
простором МАЛ Chrzanów (МАЛ)
у Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ

ПРОСТОРОМ

МІСЦЯ АКТИВНОСТІ ЛОКАЛЬНОЇ ГРОМАДИ CHRZANÓW Громадської бібліотеки району Бемово м. Варшави

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила користування приміщеннями Місця активності локальної громади (далі – «Правила») визначають порядок користування простором і ресурсами МАЛ.
2. Організатором діяльності та ресурсів МАЛ є Публічна бібліотека району Бемово м. Варшави (далі – «Організатор») за адресою: 01-381 Варшава, вул. Повстанців Сілезьких, 17, яка веде Місце активності локальної громади, розташоване за адресою: вул. Батальйонув Хлопських, 87, 01-307 Варшава.
3. У цих Правилах:
 - а) **МАЛ** – Місце активності локальної громади – громадське приміщення, розташоване у Варшаві за ul. Batalionów Chłopskich 87, з доступними ресурсами.
 - б) **РЕСУРСИ** – усі матеріальні та нематеріальні засоби, що перебувають на оснащенні та у розпорядженні МАЛ, готові до використання місцевою громадою в межах пропозицій МАЛ або власних ініціатив, і належать Організатору або третім особам.
 - в) **КООРДИНАТОР МАЛ** – особа, призначена Організатором для управління МАЛ, яка підтримує громаду в реалізації ініціатив, надає доступ до ресурсів, модерує та контролює активності, що проводяться в МАЛ.

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

1. МАЛ підтримує місцеві ініціативи, сусідські заходи, інтеграцію мешканців. Відкрите для кожного мешканця району, неформальних груп і громадських організацій.

2. МАЛ має відкриту формулу – програма та план діяльності формуються на основі потреб, ідей і ініціатив мешканців.
3. Кожен мешканець може організувати зустріч, майстер-клас, проєкт або іншу діяльність – одноразову або циклічну. Зокрема:
 - а) безкоштовно користуватися простором і обладнанням МАЛ;
 - б) брати участь у запропонованих заходах, проводити час у просторі за кавою або чаєм;
 - с) користуватися відкритими ресурсами.
4. МАЛ Chrzanów відкритий для будь-яких ініціатив, зокрема екологічних, мультикультурних, міжпоколінних, інклюзивних та інтеграційних, а також тих, що підтримують розвиток мешканців.
5. У МАЛ:
 - а) діємо на принципах взаємності – якщо користуємося простором, даємо щось натомість (організуємо, допомагаємо, прибираємо, приносимо матеріали);
 - б) поважаємо кожну людину незалежно від віку, статі, етнічного походження, соціального статусу, релігії та переконань; поважаємо час, свободу слова та вираження інших;
 - в) не проводимо комерційних, політичних, релігійних чи соціально/економічно дискримінаційних заходів.
6. У приміщеннях МАЛ суворо заборонено вживання алкоголю, куріння (у т. ч. електронних сигарет) та використання інших заборонених речовин.
7. Заборонено перебування на території МАЛ у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.
8. Участь у всіх заходах і діях у МАЛ є безкоштовною.
9. МАЛ дружнє до тварин. Тварини перебувають під наглядом власників, які відповідають за безпеку та чистоту у приміщеннях МАЛ і поблизу нього — необхідно прибирати за своїми тваринами.

III. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ

1. Приміщення МАЛ можуть використовувати всі повнолітні особи. Неповнолітні можуть користуватися МАЛ під наглядом дорослих або за згодою законного представника/опікуна.
2. МАЛ надає приміщення та ресурси для всіх активних учасників зустрічей та заходів, що в ньому проводяться.
3. Усі приміщення й ресурси слід використовувати відповідно до їх призначення; у разі сумнівів звертатися до Координатора.
4. Перед використанням обладнання необхідно ознайомитися з інструкціями з охорони праці й дотримуватися їх.
5. Про будь-які пошкодження слід негайно повідомляти Координатора; за шкоду відповідає особа, яка її завдала (у разі неповнолітніх — законний представник).
6. Користувачі повинні дбати про стан приміщень і обладнання.
7. У разі сумнівів щодо використання обладнання слід звертатися до персоналу МАЛ.
8. Обладнання МАЛ належить Публічній бібліотеці в районі Бемово. Без згоди Координатора заборонено виносити або переміщувати меблі.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ІНІЦІАТИВ

1. Надання простору та ресурсів МАЛ відбувається після попереднього узгодження з Координатором щодо дати, теми та часу. Заявки можна подавати особисто, телефоном **571 419 627** або електронною поштою **mal.chrzanow@e-bp.pl**.
2. Календар заходів веде Координатор МАЛ; ідеї можна подавати особисто в МАЛ Хшанов або електронною поштою у робочі години.
3. Координатор має право відмовити у наданні простору; перевага надається заходам, внесеним у графік раніше.
4. Для довгострокових проєктів необхідно підписати угоду про співпрацю.