

Регламент проведення заходів (немасових), організованих

Громадською бібліотекою в районі Бемово м.Варшави

I. Загальні положення

1. Ці правила (далі – «Правила заходу») визначають правила участі всіх осіб (далі – «Учасники»), які беруть участь у заходах, організованих Громадською бібліотекою району Бемово м.Варшави (далі – «Бібліотека» або «Організатор») з місцезнаходженням за адресою ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381, Warszawa.
2. Під Імпредзою розуміються концерти, фестивалі, кінопокази, театральні та інші вистави, конкурси, відкриті заходи, відкриті лекції, тренінги, семінари, активізаційні заняття та будь-які зустрічі, події та курси, організовані або співорганізовані Бібліотекою, які не є масовими заходами в розумінні ст. 3 Закону від 20 березня 2009 року про безпеку масових заходів.
3. Регламент проведення заходу доступний на веб-сайті Бібліотеки: www.bibliotekabemowo.pl у вкладці «Регламент».
4. Головною метою організації заходів є просування бібліотеки, її фондів та читання, а також вивчення читацьких потреб мешканців району шляхом безпосереднього контакту та залучення нових читачів.
5. Участь у заході передбачає прийняття Учасником положень цього Регламенту проведення заходу та особливих правил, присвячених даному заходу, якщо такі були розроблені.

II. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Імпреди, організовані Бібліотекою, є відкритими, а вхід на них є безкоштовним, за винятком того, що першочергове право на участь у заняттях мають читачі Бібліотеки, які мають дійсну бібліотечну картку.
2. Реєстрація на заняття та семінари, організовані Бібліотекою, здійснюється за допомогою каналів, вказаних Організатором, таких як телефонний контакт, електронна пошта, особиста реєстрація або через сервіс strefazajec.pl.
3. У випадку заходів, організованих або співорганізованих Бібліотекою, які мають обмежену кількість місць, заявки приймаються у спосіб, визначений в інформації про захід.
4. Бібліотека залишає за собою право ввести додаткові критерії відбору для участі в заході, про що повідомить учасників у повідомленні про захід.

III. Організаційні правила та порядок, що діють під час та на території заходу

1. Відповідальність за безпеку та догляд за дітьми віком до 13 років під час заходу несуть батьки або повнолітні опікуни, а в разі організованих груп – вчителі, вихователі дитячих садків або інші опікуни групи.

2. Учасники заходу та всі особи, які перебувають на території заходу, зобов'язані поводитися таким чином, щоб не загрожувати безпеці інших осіб, присутніх, зокрема дотримуватися положень цього Регламенту та виконувати вказівки працівників Бібліотеки.
3. Під час заходу забороняється приносити та мати при собі:
 - a) зброю або інші небезпечні предмети,
 - b) вибухові та піротехнічні матеріали,
 - c) алкогольні напої, психотропні речовини та інші наркотичні засоби,
 - d) інші предмети, які, на думку Організатора, можуть становити загрозу.
4. Забороняється перебування на заході осіб у стані, що вказує на вживання алкоголю та інших наркотичних і психоактивних речовин.
5. Кожен учасник:
 - a) зобов'язаний дотримуватися чинних під час заходу вказівок організатора та санітарних вимог, тому числі зобов'язується відмовитися від участі в заході у разі появи у нього симптомів захворювання,
 - b) зобов'язаний дотримуватися всіх правил, спрямованих на забезпечення безпеки інших учасників заходу,
 - c) кожного разу несе повну відповідальність за рішення про участь у заході.
6. На території під час проведення заходу Учасники зобов'язані дотримуватися положень цього Регламенту заходу та виконувати графічні та голосові повідомлення, рекомендації співробітників Бібліотеки щодо належної організації заходу, що створить умови максимальної безпеки та охорони здоров'я Учасників.
7. Організатор імпрези не несе відповідальності за будь-які предмети, залишені на місці проведення заходу.
8. Учасники заходу зобов'язані суворо дотримуватися правил пожежної безпеки, порядку та безпеки, що діють у місці проведення заходу.
9. Організатор заходу може відмовити у вході на захід та відвідуванні його особам:
 - a) які перебувають під впливом алкоголю, одурманюючих речовин, психоактивних речовин або інших речовин з подібною дією,
 - b) мають зброю або інші небезпечні предмети, вибухові речовини, піротехнічні вироби, вогнебезпечні засоби, алкогольні напої, одурманюючі речовини, психотропні речовини або інші речовини з подібною дією,
 - c) поведуться агресивно, провокаційно або іншим чином створюють загрозу безпеці чи порядку проведення заходу,
 - d) мають типові симптоми, що свідчать про хворобу або застуду, такі як лихоманка, кашель або нездужання.
10. Забороняється приносити собак без повідка чи намордника на територію заходу, за винятком собак-помічників, як це визначено в окремих законодавчих положеннях.

IV. ЗМІНА ДАТИ ІМПРЕЗИ

1. Бібліотека залишає за собою право вносити зміни до розкладу заходів та змінювати дати проведення заходів.
2. Бібліотека залишає за собою право скасувати захід у разі недостатньої кількості учасників та в інших випадках, зазначених у повідомленні про скасування.
3. Інформація щодо скасування заходу буде розміщена на веб-сайті Бібліотеки та/або сторінці у Facebook; у обґрунтованих випадках ці зміни будуть повідомлені телефоном.
4. Бібліотека оголосить про перенесену дату заходу на своєму веб-сайті та/або сторінці у Facebook.

V. МАЙСТЕР-КЛАСИ ТА ЗАНЯТТЯ

1. Тривалість та терміни занять/майстер-класів визначає Бібліотека.
2. З важливих причин Бібліотека має право призначити інший час, термін та місце проведення занять/ майстер-класів.
3. Заняття та майстер-класи, організовані Бібліотекою, на які необхідно зареєструватися, мають обмежену кількість учасників. Учасник подає заявку у спосіб, зазначений в інформації про заняття/ майстер-класи.
4. Про занесення учасників до списку вирішує черговість подачі заявок.
5. Бібліотека може ввести додаткові критерії відбору для участі в обраних заняттях/семінарах (наприклад, вік, рівень підготовки, тематичні уподобання), про що повідомить учасників.
6. Учасники занять/семінарів повинні прибути вчасно. Запізнення, що перевищує 15 хвилин, може призвести до відмови у вході, якщо це заважатиме проведенню занять.
7. Організатор забезпечує необхідні матеріали для занять/ майстер-класах, якщо тільки інформація про необхідність принести власні матеріали не буде надана під час реєстрації.
8. У разі циклічних занять учасник зобов'язується регулярно відвідувати їх. Двічі відсутність без попереднього повідомлення може призвести до виключення зі списку учасників.
9. Про відсутність на заняттях/ майстер-класах слід повідомляти за 24 години до їх початку у той самий спосіб, у який було здійснено реєстрацію на заняття (електронною поштою або телефоном).
10. Учасник занять може відмовитися від участі в будь-який момент, однак зобов'язаний повідомити про це організатора. У разі занять з обмеженою кількістю місць відсутність повідомлення про відмову може вплинути на неможливість реєстрації на інші заходи.
11. У разі практичних занять/майстер-класах учасники зобов'язані дотримуватися інструкцій щодо проведення занять та правил безпеки.
12. Учасник занять/практичних майстер-класах зобов'язаний дотримуватися положень цього регламенту та інших правил порядку, що діють у місцях, де проводяться заняття/практичні семінари, організовані Бібліотекою, а також виконувати вказівки інструкторів або працівників Бібліотеки.
13. Учасники занять/ майстер-класів несуть повну відповідальність за шкоду, заподіяну майну Бібліотеки. У випадку неповнолітніх осіб відповідальність несуть батьки або законні опікуни цієї особи.
14. Організатор залишає за собою право видалити з занять/семінарів особу, поведінка якої заважає проведенню занять/ майстер-класів або порушує правила бібліотеки.
15. Умовою участі в заняттях/ є прийняття цих Правил учасником, який досяг повноліття, або батьком/опікуном учасника.

VI. Uczestnika Захист персональних даних та вигляду Учасника

1. Бібліотека повідомляє, що під час заходу існує можливість запису перебігу заходу, в тому числі зображення учасників.
2. Зображення осіб, які беруть участь у заході, може бути зафіксовано за допомогою пристроїв, що реєструють зображення: у вигляді фото-, відео- та аудіозапису, з метою документації, навчання, поширення досвіду та маркетингу Бібліотеки. У разі проведення відеоспостереження, його правила регулюються та доводяться до відома учасників у вигляді окремої інформації, розміщеної у видимому місці.
3. Зареєстровані зображення осіб, які беруть участь у заході, можуть бути поширені відповідно до таких правил:
 - а) відповідно до ст. 81, п. 2, п. 2 Закону про авторське право та суміжні права, зображення особи буде вважатися лише частиною цілого, такого як зібрання, пейзаж, публічна подія. Таким чином, дозвіл на оприлюднення не потрібно отримувати у випадку фотографій, що документують саму подію (наприклад, фотографії натовпу людей). У такому випадку особи, які видно на фотографії, є лише деталлю цілого, а фотографія була зроблена з метою документування, наприклад, заходу, а не окремих осіб, які на ній видно. Як наслідок, немає перешкод для поширення зображення без територіальних та часових обмежень, зокрема шляхом розміщення фотографій, фільмів та аудіозаписів на веб-сайтах, що належать Бібліотеці, в інших електронних засобах масової інформації, які управляються або використовуються в будь-якому обсязі Бібліотекою, а також у публікаціях та сервісах третіх осіб, за умови, що відповідні фотографії та фільми в публікаціях третіх осіб можуть лише ілюструвати інформацію про діяльність, що здійснюється Бібліотекою, а їх використання в іншому контексті не допускається. Бібліотека гарантує, що зображення учасників заходів не буде використовуватися в комерційних цілях, а учасники беруть до відома, що за його використання вони не мають права на будь-які претензії, зокрема на право винагороди.
4. З іншої сторони, обробка персональних даних у вигляді зображення осіб, які знаходяться на фотографіях, вимагає наявності підстави для обробки персональних даних відповідно до RODO. Такою підставою буде надання згоди особи, яка зображена на фотографії, ст.6, п.1а) RODO. Беручи участь у заході, Учасник безкоштовно надає згоду на використання, в тому числі поширення Організатором його зображення, зафіксованого під час заходу за допомогою пристроїв, що реєструють зображення, шляхом його публікації в цілому або фрагментами на профілях у соціальних мережах (зокрема Facebook, Youtube) та веб-сайтах Бібліотеки та суб'єктів, які співпрацюють з нею в рамках реалізації її статутних цілей, а також у публікаціях, презентаціях, відеоматеріалах та інших видах інформаційних матеріалів (у тому числі в друкованій та електронній версії), що поширюються Бібліотекою у зв'язку з організацією заходу або стосуються її інформаційної чи рекламної діяльності.
5. Відповідно до ст. 13, п. 1 та 2 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух цих даних та скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) Адміністратором персональних даних учасників заходу є Громадська бібліотека району Бемово м. Варшави з місцезнаходженням у Варшаві (01- 381) przy ulicy Powstańców Śląskich 17.
6. У разі виникнення будь-яких питань щодо персональних даних, наданих Адміністратору під час участі в заході, можна звернутися до інспектора з захисту даних Бібліотеки за електронною адресою: iod@e-bp.pl

7. Правовою основою для обробки персональних даних Учасників є:
 - a) ст.6, п.1e) RODO – обробка здійснюється у зв'язку з виконанням публічного завдання, тобто здійснення статутної діяльності Бібліотеки, що є діяльністю в інтересах суспільства відповідно до ст.4, п.1, п.2) та ст.4, п.2 Закону про бібліотеки від 27 червня 1997 р. (тобто Зібрання законів від 2022 р., позиція 2393)
 - b) ст.6, п.1c) RODO – обробка необхідна для виконання юридичного обов'язку, який покладається на Бібліотеку,
 - c) ст.6, п.1b) RODO – обробка необхідна для виконання договору, стороною якого є особа, якої стосуються дані,
 - d) ст.6, п.1a) RODO – згода особи на обробку її персональних даних, пов'язаних із записом та поширенням зображення відповідно до ст.81 Закону про авторські та суміжні права.
8. У разі, якщо Учасник заходу бере участь у конкурсах, організованих Бібліотекою, умовою участі є необхідність надання персональних даних. Надання даних є добровільним, але їх ненадання призведе до того, що Учасник заходу не зможе взяти участь у конкурсі. Відсутність згоди призведе до неможливості реєстрації зображення Учасника, а це часто унеможливить презентацію зображення осіб, які є переможцями конкурсів та інших добровільних заходів, в яких вони беруть участь.
9. Учасники заходу мають ряд прав щодо обробки їхніх персональних даних, які залежать від правової основи, на якій обробляються персональні дані. Учасники мають такі права:
 - a) право на доступ до персональних даних;
 - b) право на виправлення персональних даних;
 - c) право на видалення персональних даних;
 - d) право на обмеження обробки персональних даних;
 - e) право на заперечення проти обробки персональних даних
 - f) право на подання скарги до наглядового органу.
10. Особисті дані Учасників будуть зберігатися протягом наступних періодів:
 - a) дані, отримані для потреб заходу, будуть зберігатися протягом терміну проведення заходу, а потім протягом терміну розгляду можливих претензій;
 - b) дані, отримані під час реєстрації зображення, будуть зберігатися протягом часу публікації на веб-сайтах, що належать Бібліотеці, або в інших електронних засобах масової інформації, що управляються або використовуються в будь-якому обсязі Бібліотекою,
 - v) у разі отримання даних на підставі згоди, особисті дані будуть оброблятися до моменту відкликання згоди. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez następujące okresy:
11. Адміністратор повідомляє, що надані персональні дані не підлягають автоматизованим рішенням і не профілюються.
12. Дані не будуть надаватися стороннім особам, за винятком випадків, передбачених законодавством, та за умови публікації зображення на профілі Бібліотеки у Facebook, Instagram, на каналі YouTube, що може бути пов'язано з передачею даних за межі Європейської економічної зони (залежно від місцезнаходження серверів) – відповідно до Політики конфіденційності порталів – стосується ситуації, в якій було надано згоду на поширення зображення.
13. Персональні дані Учасників у вигляді зображення можуть передаватися до третіх країн (за межами Європейської економічної зони), щодо яких Європейська комісія прийняла рішення про встановлення відповідного рівня захисту персональних даних; у таких випадках дані будуть передаватися відповідно до загальноприйнятих правових норм із забезпеченням відповідних заходів безпеки на основі стандартних положень про захист даних, прийнятих Європейською Комісією; Учасник може отримати копію персональних даних, що передаються до третьої країни.