

Zarządzenie nr 34/2025
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
z dnia 29 grudnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu
Programu Partnerskiego w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. 2017.862 ze zm.), § 7 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr LVI/1420/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 października 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 9666 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin Programu Partnerskiego w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Tekst regulaminu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Uchyla się Zarządzenie nr 2/2019 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z dnia 14 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Partnerskiego

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

/-/ Paweł Soliwoda
Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

Regulamin Programu Partnerskiego

Art. I

1. Regulamin Programu Partnerskiego określa zasady współpracy w Programie Partnerskim pomiędzy Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz Partnerem, prawa i obowiązki Partnera i Biblioteki oraz wszelkie informacje porządkowe.
2. Partner akceptując warunki niniejszego regulaminu wyraża zgodę na współpracę z Biblioteką na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, akceptuje go bez zastrzeżeń oraz wyraża zgodę na włączenie jego treści w postaci załącznika stanowiącego integralną część Umowy o współpracy.

Art. II

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

Regulamin – niniejszy dokument;

Program Partnerski – program polegający na współpracy pomiędzy Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy a Partnerem mający na celu promocję działalności Partnera przez Bibliotekę w zamian za darowiznę przekazaną na rzecz Biblioteki określoną w osobnym oświadczeniu oraz na świadczeniu usługi przez Partnera z określonym w umowie upustem lub rabatem dla Czytelnika Biblioteki;

Partner – uczestnik Programu Partnerskiego, który podpisał umowę o współpracy;

Biblioteka – Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st., Warszawy, ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa, organizator Programu Partnerskiego;

Czytelnik - osoba posiadająca kartę biblioteczną.

Art. III

Postanowienia ogólne

1. Uczestnikami Programu Partnerskiego mogą być: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, które zaakceptują Umowę i Regulamin Programu Partnerskiego.
2. Uczestnictwo w Programie Partnerskim jest dobrowolne.

Art. IV

Rozpoczęcie współpracy

1. W celu przystąpienia do Programu Partnerskiego każdy zainteresowany uczestnictwem w programie winien zapoznać się z Regulaminem Programu Partnerskiego, a następnie podpisać Umowę o współpracy wraz z niniejszym Regulaminem.
2. Dokonanie przez potencjalnego Partnera czynności wskazanych w ust. 1 stanowi zgodę na przystąpienie do Programu Partnerskiego.

Art. V

Ograniczenia

Biblioteka zastrzega sobie prawo do monitorowania działań Partnera i rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:

1. umieszczenia w materiałach promocyjnych partnera informujących o uczestniczeniu w Programie Partnerskim treści naruszających prawo lub normy obyczajowe, a w szczególności:
 - a. treści pornograficznych i erotycznych,
 - b. treści obraźliwych, oszczerczych, naruszających dobra osobiste innych osób,
 - c. treści nawołujących do szerszenia nienawiści, rasizmu, ksenofobii, konfliktów między narodami lub religiami,

- d. treści naruszających prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej, czy też zachęcających do łamania praw autorskich, w tym również poprzez udostępnianie informacji lub materiałów mogących służyć naruszeniu praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.
2. naruszenia zasad niniejszego Regulaminu bądź warunków Umowy o współpracy.

Art. VI

Funkcjonowanie programu

1. Partner po zawarciu Umowy o współpracy przesyła Bibliotece materiały promocyjne (logo, projekt butonu lub banera o ustalonych wymiarach i formacie) oraz informację dotyczącą przewidywanych dla Czytelnika rabatów lub upustów, które zostają umieszczone na stronie www.bibliotekabemowo.pl oraz innych materiałach informacyjno- promocyjnych.
2. Czytelnik Biblioteki jest informowany przez pracowników Biblioteki o możliwości uczestniczenia w programie Partnerskim.

Art. VII

Wymogi wobec Czytelnika korzystającego z Programu Partnerskiego

1. Tylko karta czytelnika biblioteki uprawnia do dokonywania zakupów lub uzyskania świadczonych usług z określonym rabatem lub u Partnerów Programu.
2. Z programu mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.

Art. VIII

Obowiązki Partnera

1. Partner oświadcza, że wszystkie informacje dotyczące jego danych, przekazanych przez niego Bibliotece w związku z udziałem w Programie Partnerskim są prawidłowe i kompletne, a Partner zobowiązuje się do ich stałego aktualizowania.
2. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z udziału w Programie Partnerskim, jak również za te wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Biblioteka z tego tytułu nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
3. Partner zobowiązuje się zabezpieczyć Bibliotekę przed jakimikolwiek roszczeniami odszkodowawczymi lub innymi żądaniami osób trzecich wynikającymi z treści Umowy o współpracy lub Regulaminu.
4. Partner zobowiązuje się, że w razie wystąpienia osób trzecich z jakimikolwiek roszczeniami lub innymi żądaniami wynikającymi z Umowy o współpracy lub Regulaminu, wystąpi on do sprawy w charakterze strony oraz przejmie na siebie w całości koszty ewentualnego postępowania sądowego, zastępstwa procesowego oraz koszty zasądzone lub ustalone w drodze ugody odszkodowań.

Art. IX

Obowiązki oraz odpowiedzialność Biblioteki

1. Biblioteka Publiczna na swojej stronie internetowej udostępni informację o funkcjonowaniu i zasadach Programu Partnerskiego dla czytelników w filiach biblioteki oraz stworzy „podstronę” na której zostaną umieszczone loga (butony, banery) Partnerów z informacją o wysokości rabatów dla czytelników.
2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za koszty ani szkody poniesione przez Partnera w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy o współpracy z wyjątkiem szkód poniesionych przez Partnera z wyłącznej winy Biblioteki.
3. W żadnym wypadku Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści ani za szkody wyrządzone nieumyślnie.

Art. X

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Rezygnacja z udziału w Programie Partnerskim odbywa się w momencie rozwiązania Umowy o współpracy.
2. Po rozwiązaniu Umowy o współpracy Partner zobowiązany jest usunąć ewentualne materiały informacyjno-promocyjne dotyczące uczestnictwa w Programie.

Art. XI

Inne postanowienia

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn w każdym czasie. Nowa wersja Regulaminu zostanie przesłana Partnerowi pod wskazany adres za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. We wszystkich sprawach związanych z Programem Partnerskim, adresem e-mail przeznaczonym do kontaktu z Biblioteką będzie: promocja@bibliotekabemowo.pl
3. W przypadku, gdy Partner podjął działania, które nie są zakazane przez niniejszy regulamin, ale zostaną według rozsądnej oceny Biblioteki uznane za niepożądane, może on zawiadomić Partnera pocztą elektroniczną o tym fakcie, żądając zaprzestania podejmowania tych działań. Niezastosowanie się Partnera niezwłocznie do tego żądania stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.
4. Ochrona danych osobowych Partnera:
 - a. Administratorem danych osobowych Partnera w związku z realizacją umowy jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (01-381) przy ulicy Powstańców Śląskich 17.
 - b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej [mailto: iod@e-bp.pl](mailto:iod@e-bp.pl)
 - c. Dane osobowe Partnera przetwarzane będą przez Administratora danych osobowych (Bibliotekę) w celu wykonania umowy o dzieło i rozliczenia świadczonej usługi, gdzie podstawą prawną przetwarzania jest:
 - i. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Partner oraz podjęcie niezbędnych działań przed podpisaniem umowy,
 - ii. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Bibliotece, w tym obowiązek archiwizacyjny,
 - iii. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją zadania publicznego, tj. prowadzenia statutowej działalności Biblioteki, co jest działaniem w interesie publicznym, w związku z którym jest zawierana umowa.
 - d. Dane osobowe, podane przez Partnera będą przetwarzane przez cały czas, przez który Umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 10 - letniego obowiązku archiwizacyjnego – zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - e. Partnerowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Ponadto Partnerowi przysługuje, w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w interesie publicznym - prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych. W przypadku wniesienia takiego żądania administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - f. Biblioteka zrealizuje te prawa, jeżeli będzie to zgodne z przepisami RODO. Partner może zgłosić wniosek o realizację praw, poprzez email skierowany do inspektora ochrony danych Biblioteki, o którym mowa w ust. 2, a także listownie na adres wskazany w Umowie.
 - g. W przypadku stwierdzenia przez Partnera, iż Biblioteka przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa, Partnerowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h. Udostępnienie przez Partnera danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne dla zawarcia i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 - i. W stosunku do danych osobowych podanych przez Partnera nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.
 - j. Odbiorcami danych osobowych podanych Bibliotece przez Partnera, mogą być podmioty, które zwrócą się do Biblioteki z zapytaniem o udzielenie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej oraz inne podmioty, uprawnione do pozyskania informacji zawierających te dane określone przepisami prawa.

- k. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z dostępem Partnera do danych osobowych, a tym samym Biblioteka nie przewiduje upoważnienia Wykonawcy do przetwarzania danych, w rozumieniu art. 29 RODO, z zastrzeżeniem ust. 11.
 - l. Partner zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym danych, do których uzyska pośredni lub bezpośredni dostęp w ramach realizacji przedmiotu umowy. Zobowiązanie to jest nieograniczone w czasie.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zamknięcia Programu Partnerskiego z ważnych przyczyn w całości w każdym czasie.